

附件

宜宾发展产城投资有限公司及下属子公司 2025年高校应届毕业生公开招聘岗位需求表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求（代码）	岗位职责	任职要求	薪酬福利
1	宜宾发展产城投资有限公司	合同管理专员（兼招标）	1	应用统计、资产评估、法学、法律、知识产权、新闻与传播、统计学、土木工程、管理科学与工程、工商管理学、工程管理等相关专业	1.负责建立完善合同管理相关台账，完成招标资料、合同资料归档管理工作； 2.协助修订完善公司合同管理相关制度； 3.参与公司各种合同范本的制订； 4.参与合同谈判、签订、变更、解除、终止等工作，审核合同款项支付； 5.配合开展项目设计、监理、施工以及与建设项目相关的服务、货物采购招选工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：硕士及以上； 3.熟悉合同签订、数据归纳统计、合同及资料台账建立、归档等工作； 4.具备良好的沟通、协调能力和专业素质，有较强的文字能力，熟练使用办公软件； 5.有较强的风险把控意识，熟悉合同法律法规条款； 6.具有司法考试A类资格证书者优先； 7.仅限2025届应届毕业生及2023届、2024届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）。	按照产城公司薪酬制度执行
2	宜宾发展产城投资有限公司 下属宜宾发展仁城置地有限公司	投资专员	1	本科：经济学类、财政学类、金融学类、法学类、管理科学与工程类、工商管理类等相关专业 硕士：理论经济学、应用经济学、金融学、法学、法律、管理科学与工程、工商管理学、工商管理等相关专业	1.负责开展日常市场调研，收集行业数据，梳理行业发展趋势，参与公司行业研究和分析报告撰写； 2.负责投资项目前期调研和经济测算； 3.协助完成投资项目尽职调查、资料收集、财务审计、资产评估等相关工作； 4.完成领导安排的其他工作任务。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.熟悉投融资相关政策法规，具备财务、金融等基础知识； 4.有较强的沟通协调能力和责任心，能吃苦耐劳，有团队合作精神； 5.有房地产工作相关实习经验的优先； 6.仅限2025届应届毕业生及2023届、2024届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）。	按照仁城公司薪酬制度执行
3	宜宾发展产城投资有限公司 下属宜宾产城科创投资有限公司	产业运营专员	1	理论经济学、应用经济学、金融、应用统计、税务、国际商务、保险、资产评估、数字经济、法学、法律、数学、系统科学、统计学、光学工程、材料科学与工程、动力工程及工程热物理、电子科学与技术、信息与通信工程、控制科学与工程、计算机科学与技术、航空宇航科学与技术、食品科学与工程、软件工程、生物工程、安全科学与工程、网络空间安全、电子信息、管理科学与工程、工商管理学、公共管理学、信息资源管理、工商管理、公共管理、会计、审计、集成电路科学与工程、遥感科学与技术、职能科学与技术、工程造价等相关专业	1.梳理政府产业扶持政策（如补贴、税收优惠），协助企业申报项目，推动政策红利转化为企业发展动力； 2.配合上级制定产业园区/企业的发展规划，参与撰写可行性研究报告、产业招商方案，为决策提供数据支持； 3.协助推进产业项目（如招商活动、企业入驻、技术对接会）的落地，参与前期筹备、中期执行及后期复盘，记录进度并反馈问题； 4.协助对接政府部门、企业、科研机构等多方资源，例如协助办理企业入驻园区的手续，协调园区内基础设施维护、政策申报等事务； 5.整理产业项目运营数据（如招商数量、企业营收、就业率），制作周报/月报，通过基础分析（如增长率、转化率）反映运营效果； 6.与入驻企业保持日常沟通，收集需求（如政策咨询、融资对接），协调内部团队解决问题，提升企业满意度； 7.协助入驻企业推进办公区域装修、人员招聘、政策申请等相关服务工作。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具备跨部门沟通与外部对接能力，能通过邮件/会议清晰传达需求（如与企业沟通入驻流程、与政府对接政策申报）； 4.熟练使用数据分析工具，具备市场调研能力，能够进行数据收集、整理和分析，并撰写调研报告； 5.能按流程跟进项目节点（如活动筹备、资料归档），具备基础的时间管理与任务拆解能力； 6.了解国家及地方产业政策（如“十四五”规划、区域产业扶持政策），能快速提取关键信息； 7.具备高度的责任感和职业道德，具备较强的学习能力，具备团队合作精神，能够承担较大的工作压力； 8.具有产业园区、政府招商部门、咨询公司实习经历，或参与过校园创业项目、商业策划比赛者优先； 9.仅限2025届应届毕业生及2023届、2024届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）。	按科创公司薪酬体系执行
4	宜宾发展产城投资有限公司 下属宜宾悦城创展酒店管理有限公司	酒店事业部专员	1	应用经济学、金融、应用统计、税务、国际商务、资产评估、数字经济、中国语言文学、外国语言文学、新闻传播学、新闻与传播、出版、统计学、电子信息、管理科学与工程、工商管理学、公共管理学、信息资源管理、工商管理、公共管理、会计、旅游管理、工程管理、审计等相关专业	1.负责制定并执行部门工作计划，包括但不限于预算制定、指标制定、数据分析等； 2.负责部门相关资料信息的收集、整理和报告工作，并向负责人提供数据支持和决策依据。 3.负责落实领导交办的各项工作。	1.30周岁以下； 2.全日制大学本科以上学历； 3.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 4.具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 5.中共党员、具备校级/院级学生会任职优先； 6.仅限2025届应届毕业生及2023届、2024届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）。	按悦城公司薪酬管理制度执行
5	宜宾发展产城投资有限公司 下属宜宾合城商业运营管理有限公司	招商策划部专员	1	应用经济学、金融、国际商务、统计学、管理科学与工程、工商管理学、公共管理学、信息资源管理、工商管理、公共管理、会计、旅游管理、工程管理、审计等相关专业	1.策划招商方案：根据市场调研制定招商计划，明确商业定位与业态规划，设计推广策略并执行。 2.渠道管理与维护：对接广告公司、媒体等外部渠道，开拓并维护推广渠道，确保招商活动有效开展。 3.文案与物料制作：撰写推广文案、设计宣传物料（如公众号运营、推广文案包装），制作招商手册及活动资料。 4.市场动态跟踪：收集行业信息与商户需求，分析市场趋势，优化招商策略。	1.年龄：30周岁以下； 2.学历：全日制本科以上学历，研究生优先； 3.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 4.具有较强的学习、沟通、协调、承压能力和较强的业务处理能力； 5.中共党员、具备校级/院级学生会任职优先； 6.仅限2025届应届毕业生及2023届、2024届毕业未就业的毕业生（需提供无社保缴纳证明）。	按合城公司薪酬管理制度执行
	合计		5				